

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 50/18
РАДОВИ НА ИЗРАДИ И МОНТАЖИ СЛОБОДНОСТОЈЕЋИХ
ПРОСВЕТЉЕНИХ ИНФО ТАБЛИ СА МАПОМ ГРАДА ЈАГОДИНА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13. новембар 2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	13. новембар 2018. године у 11,30 часова

Октобар, 2018. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-134/18-03 и Решења о образовању комисије 404-134/1/18-03, за јавну набавку бр 50/18 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности – **Радови на изradi и монтажи слободно стојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 50/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Модел уговора	17
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
УКУПАН БРОЈ СТРАНА		30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Наручилац је Град Јагодина, Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, улица Краља Петра I , бр.6 35000 Јагодина, www.jagodina.org.rs.

2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 50/18. су радови – Радови на изradi и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина. ОРН: 44212000-Конструкциони производи и делови, изузев монтажних зграда.

4. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт лице: Гордана Петронијевић

e - mail адреса: javne.nabavke.jagodina@gmail.com, телефон: 035/815-0508

II ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста, количина и опис радова

Понуђач је у обавези да изведе радове у складу са спецификацијом радова, а детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. Квалитет и надзор над извођењем радова

Понуђач је у обавези да предвиђене радове изведе у складу са спецификацијом радова, стручно и квалитетно придржавајући се стандарда, прописа и правила струке која важе за ту врсту добара и радова. Надзор над извођењем радова, вршиће надлежно лице наручиоца, који треба да утврди да ли су радови изведени у складу са спецификацијом радова у погледу врсте, количине и рока за извођење радова.

3. Рок за завршетак радова

Рок за извођење предвиђених радова је највише 60 (шездесет) календарских дана, након потписаног уговора, рачунајући од дана увођења у посао.

ТЕХНИЧКИ ОПИС- ИНФОТАБЛЕ

Инвеститор:	Град Јагодина – Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове
Објекат:	Слободностојећи, светлећи рекламни пано – инфо табла
Локација:	Јагодина – Јавна пешачка површина – 4 локације

1. ЛОКАЦИЈА

Планира се израда и постављање слободностојећих, светлећих (просветљених) рекламних паноа – инфо табли са мапом града (план улица). Инфо панел се поставља јавну пешачку површину, тротоар, на место атрактивно, сагледиво и приступачно пешацима, али тако да не омета комуникацију и визуре на околне садржаје. За постављање инфо панела одређене су 4 локације:

1. Аутобуска станица
2. Железничка станица
3. Културни центар
4. Туристичко – рекреативна зона – Аква парк и Ђурђево брдо

Тачну позицију и место монтаже слободностојећих, светлећих рекламних паноа – инфо табли дефинисаће инвеститор.

На локацијама : Сквер и Народна библиотека већ се налазе постојеће инфо табле које треба опремити постерима са адекватним садржајима – мапом града и туристичким информацијама.

2. НАМЕНА, КОНЦЕПЦИЈА И МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

Слободностојећи, светлећи рекламних паноа – инфо табле постављају се са циљем пружања неопходних информација грађанима и туристима о месту на коме се налазе, плану улица и градским садржајима.

Обавеза инвеститора је достављање припреме за штампу – плаката са приказом плана града и фотографија туристичких садржаја.

Планира се израда једностраних и двострано оријентисаних инфо табли.

Димензије паноа –осветљеног простора застакљене витрине за излагање су око

1. Већи: 2,5м ширине и 1,75м висине
2. Мањи: 1,25м ширине и 1,75м висине

Са припадајућим рамом/правоугаоним оквиром ширине по бцм са сваке стране
Укупна висина паноа са носећим постаментом висине 40цм износи око 2,3м.

Карактеристике инфо панела су:

- Челична конструкција и везне плоче
- Маске од алуминијума и алибонда

- Опал плекси са двостраном штампом
- ЛЕД расвета са напајањима 12В
- Панплекс стакло 4+4мм

Монтажа са израдом темеља и анкер плоча је обавеза извођача.

ЛП УРЕЂЕЊЕ И ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ,
Јагодина

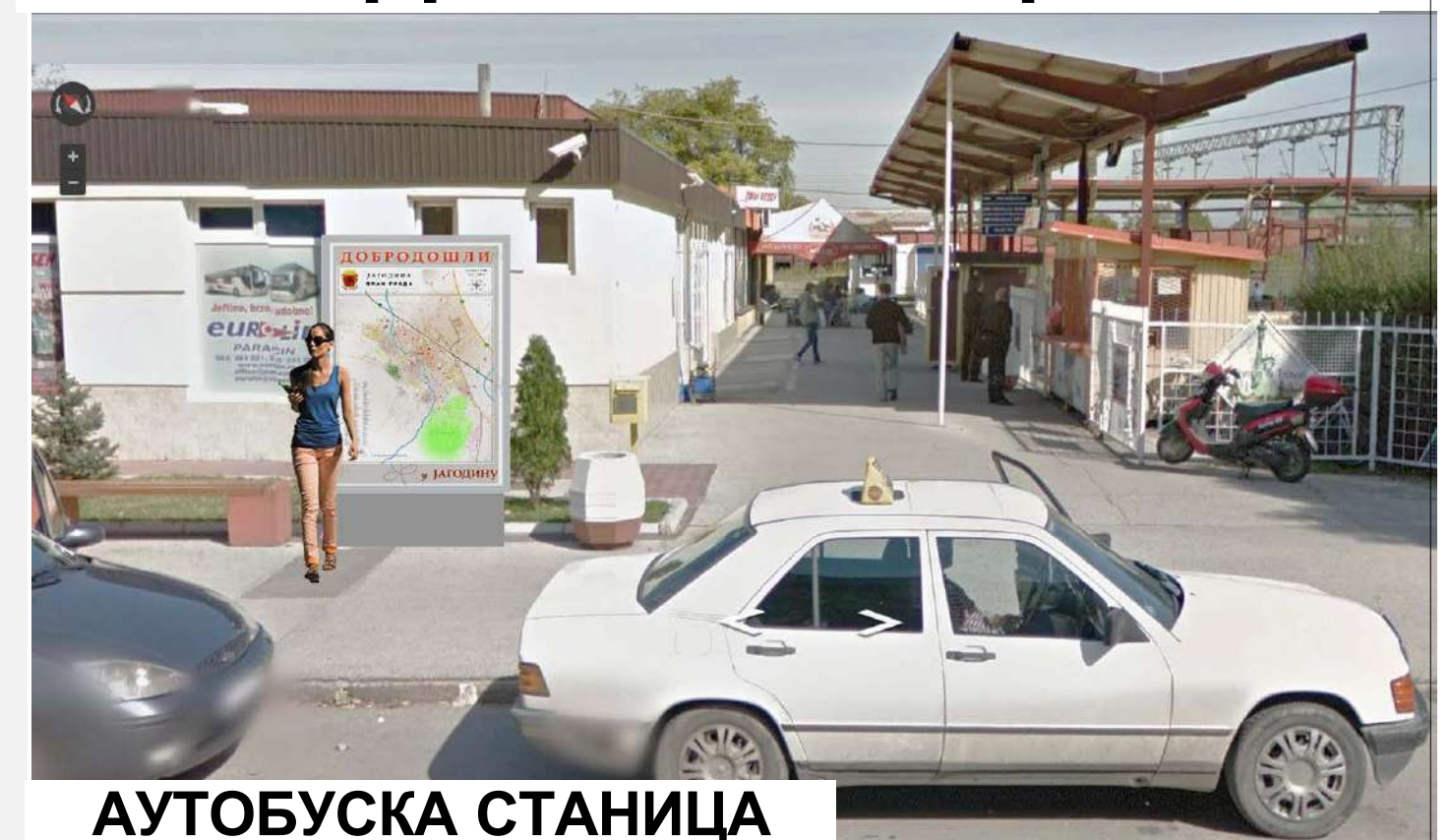
Обрађивач/ Одговорни пројектант:

Stis

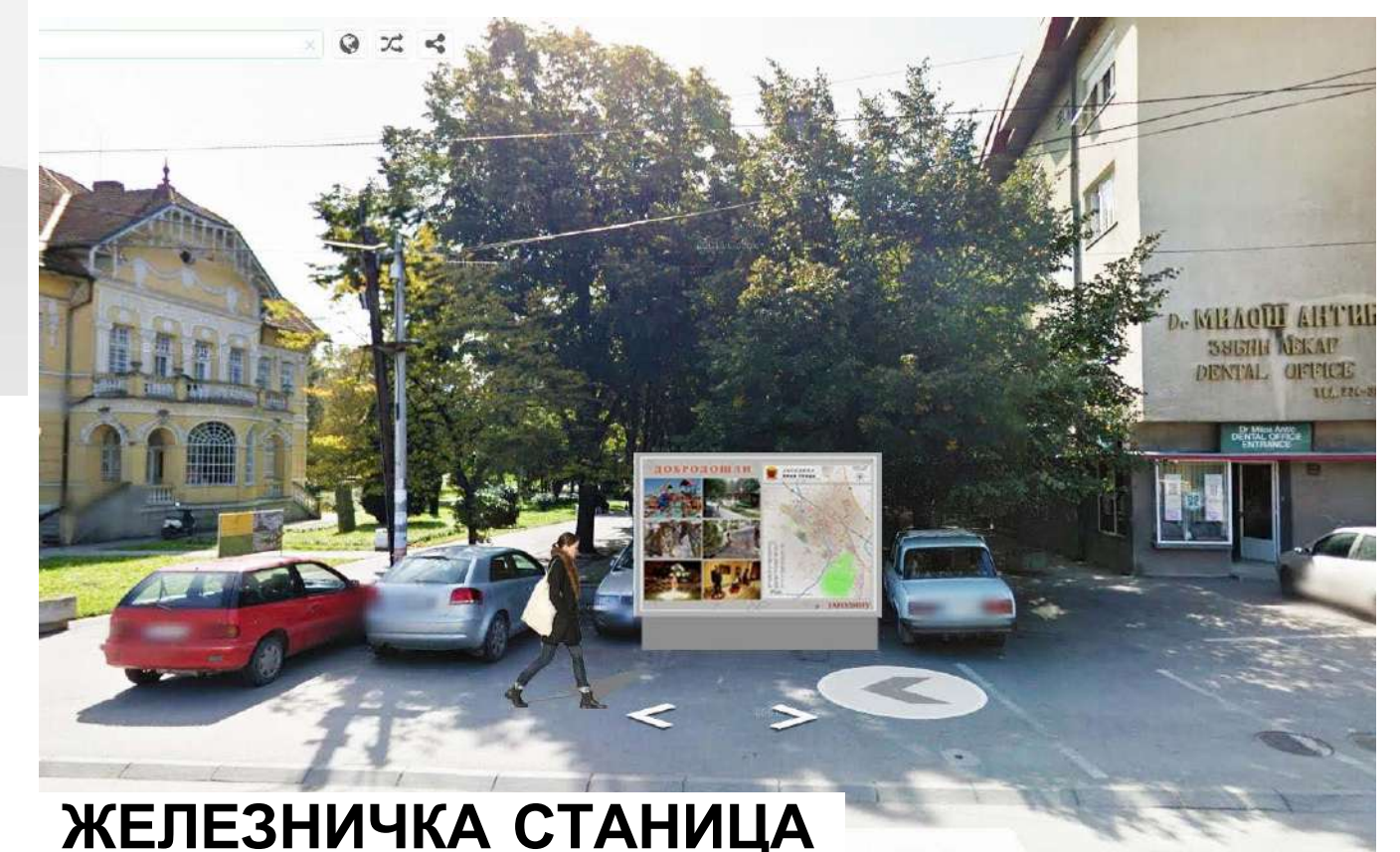
Драгана Илић, дипл. инж. арх.



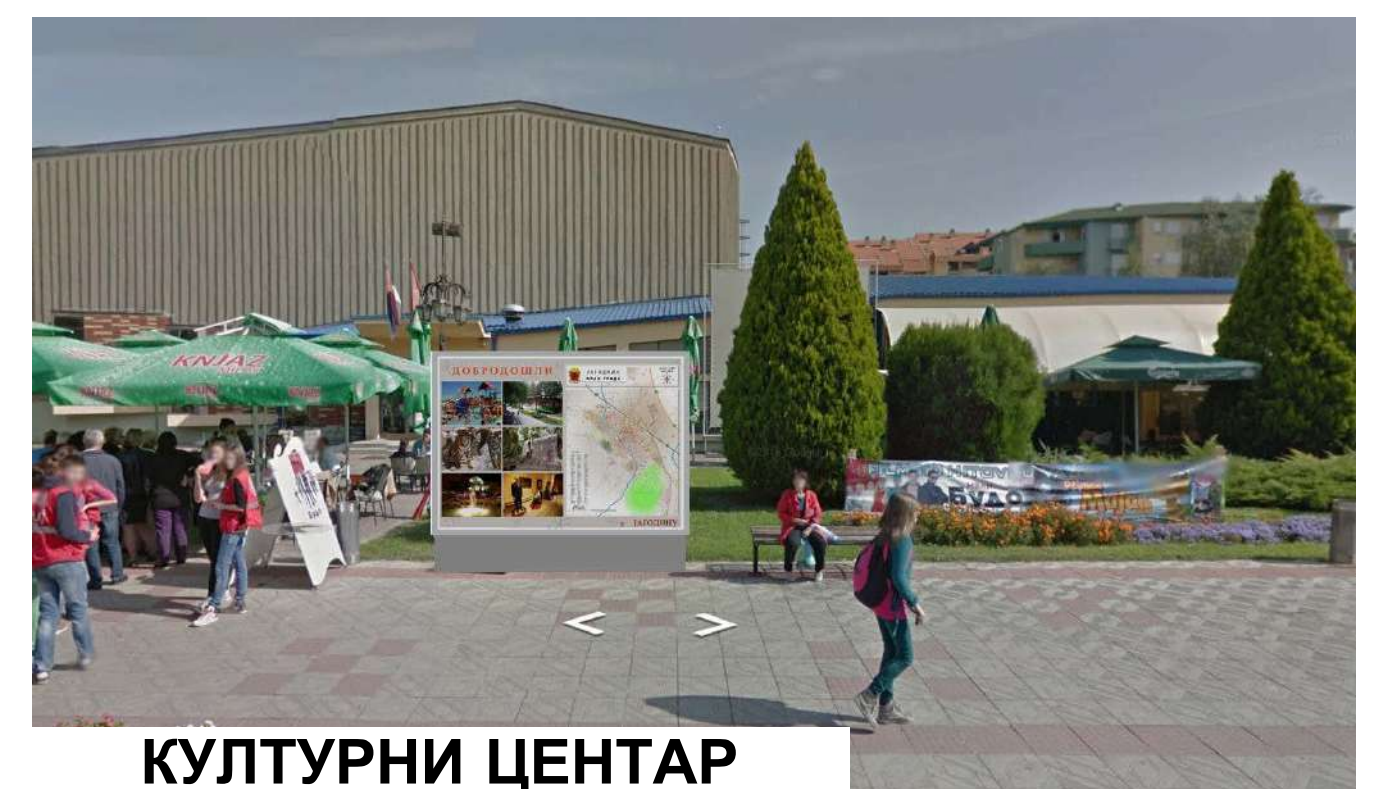
ПРЕДЛОГ ЛОКАЦИЈА



АУТОБУСКА СТАНИЦА



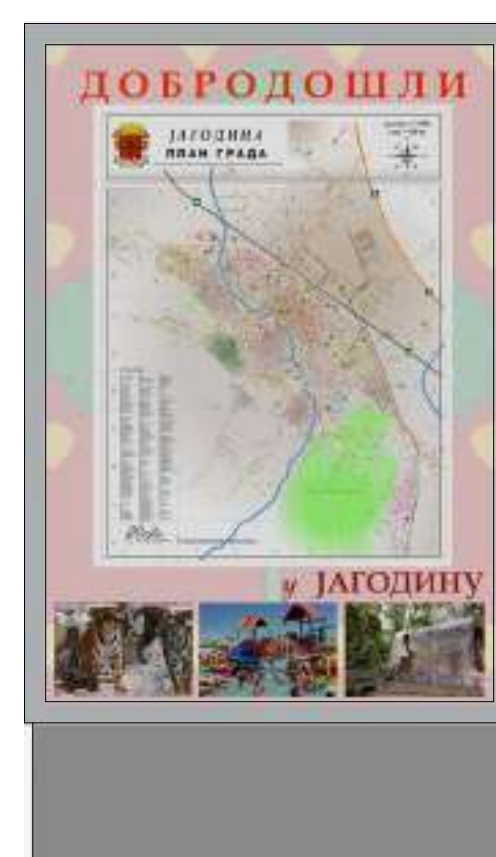
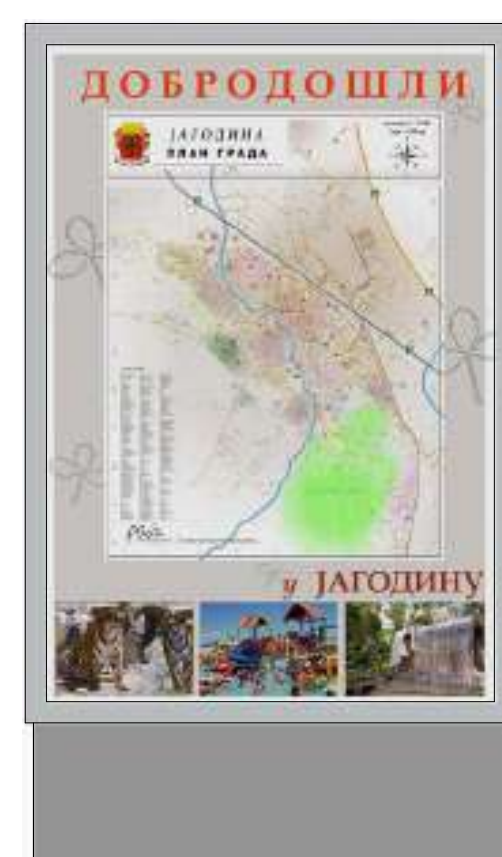
ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА





КУЛТУРНИ ЦЕНТАР



ПАРК Ћ. БРДО



ЗАСТАКЉЕНА ОСВЕТЉЕНА ВИТРИНА - ИНФО ТАБЛА

 ИНВЕСТИТОР: Град Јагодина - Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове	ОБЈЕКАТ: СЛОБОДНОСТОЈЕЋИ, СВЕТЛЕЋИ РЕЛАМНИ ПАНОИ - ИНФО ТАБЛЕ	 ОДОГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ: Драгана С. Илић ДИПЛОМ. ИНЖ. АРХ. БРОЈ 300 F332 07
	ОБРАТНИВАЧ: ЈП УРЕЂЕЊЕ И ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ, Јагодина	

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним:

2.1 финансијским капацитетом

1) Понуђач у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није био у блокади нити 1(један)дан. (Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде)
Доказ: Потврда НБС издата после дана објављивања позива за подношење понуда.

2.2 пословним капацитетом

1) да је у току претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017.), обављао послове који су предмет јавне набавке односно на изради рекламних паноа, табли и билборда, у укупном износу од минимум **4.000.000 дин. без пдв-а**, од чега је понуђач или водећи члан групе понуђача обавио послове по бар једном уговору у износу већем од **2.000.000 дин. без пдв-а**.

Доказ: Копије Уговора или рачуна који морају да садрже вредност послова који су предмет ове јавне набавке, у укупном износу од минимум **4.000.000 дин. без пдв-а**, понуђач или водећи члан групе понуђача доставља копију рачуна, на износ од мин. 2.000.000 динара без пдв-а.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов не може да испуни подизвођач .

2.3 техничким капацитетом

да располаже најмање (у власништву или по основу закупа или лизинга следећом опремом:

- Маказе за сечење лима до 3mm/3m дужине, (са стручним налазом о прегледу и провери) – 1 комад
- Преса за савијање лима до 3mm/3m дужине, (са стручним налазом о прегледу и провери) – 1 комад
- CNC рутер радне површине мин. 3mх2m – 1 комад
- Дигитални штампач за солвентну или ексолвентну штампу – 1 комад
- Ламинациона машина(хладна ламинација) – 1 комад

- Камсион са хидрауличном полужном дизалицом. – 1 комад

Доказ: Изјава о техничком капацитету на меморандуму понуђача, Уговори о закупу/лизингу или Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2017. и Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања за возила, одговарајући документ са стручним налазом о прегледу и провери за тражену опрему.

2.4 кадровским капацитетом

а) Понуђач има најмање 5 радника запослених на неодређено време, на пословима који су предмет ове јавне набавке и то:

б) Минимум један инжењер машинске или грађевинске струке

Доказ: а) копија ППОД обрасца за месец који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда

б) Лична лиценце (410 или 412 или 413 или 418 или 419 или 712 или 812 или 430) за одговорног извођача радова

Доказ: Доставити копију личне лиценце (410 или 412 или 413 или 418 или 419 или 712 или 812 или 430) за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (фотокопију уговора о раду и М-А образац)

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3А.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује да располаже довољним:

2.1 финансијски капацитет

Доказ: Потврда НБС да понуђач у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није био у блокади, издата после дана објављивања позива за подношење понуда

2.2 пословни капацитет

Доказ: Копије Уговора или рачуна који морају да садрже вредност послова који су предмет ове јавне набавке у укупном износу од минимум 4.000.000 дин. без пдв-а, понуђач или водећи члан групе понуђача доставља копију рачуна, на износ од мин. 2.000.000 динара без пдв-а.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов не може да испуни подизвођач.

2.3 техничким капацитетом

Доказ: Изјава о техничком капацитету на меморандуму понуђача, Уговори о закупу/лизингу или Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2017. и Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања за возила, одговарајући документ са стручним налазом о прегледу и провери за тражену опрему.

2.4 Кадровским капацитетом:

Доказ: а) копија ППОД обрасца за месец који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда.

б) Лична лиценце (410 или 412 или 413 или 418 или 419 или 712 или 812 или 430) за одговорног извођача радова

Доказ: Доставити копију личне лиценце (410 или 412 или 413 или 418 или 419 или 712 или 812 или 430) за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (фотокопију уговора о раду и М-А образац)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3А.*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају заједно Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3Б.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача у складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

А) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Б) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 48/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

1. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена
2. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Служба за јавне набавке Града Јагодина, ул. Краља Петра I, бр 6, 35000 Јагодина** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова - радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18, с позивом на број 404-134/18-03 (НЕ ОТВАРАТИ)**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13. новембра 2018. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **13. новембра 2018. године у 11,30 часова** у просторијама Скупштине града Јагодина уз присуство овлашћених представника понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Документацију којом се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (упутство дато у Поглављу III конкурсне документације) ;
2. **Образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број VII;
3. **Модел уговора**, (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број VI;
4. **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број IX; (У случају подношења заједничке понуде изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом);
5. Образац **трошкова припреме понуде**(није обавезан)- образац број VIII;
6. **Образац структуре цене - Предмер и предрачун** – образац број XIII; (попуњен, потписан и оверен печатом)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Служба за јавне набавке Града Јагодина, ул. Краља Петра I бр.6. 35000 Јагодина**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** - радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18, с позивом на број 404-134/18-03 (НЕ ОТВАРАТИ)“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** - радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18, с позивом на број 404-134/18-03 (НЕ ОТВАРАТИ)“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** - радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18, с позивом на број 404-134/18-03 (НЕ ОТВАРАТИ)“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** - радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18, с позивом на број 404-134/18-03 (НЕ ОТВАРАТИ)“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2.

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и услова плаћања у складу са условима и начином плаћања датим у понуди.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана, након закључења уговора, рачунајући од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Услучају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима са и без ПДВ-а, на начин ¹тражен у обрасцу понуде. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача чија је понуда најповољнија а захтева аванс је у обавези да у тренутку закључења уговора достави: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма—овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** у износу траженог аванса са пдв-ом са роком важења најкраће до правдања аванса

Приликом закључења уговора понуђач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана дуже од истека важности уговора. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци не извршава одредбе уговора.

Приликом примопредаје радова понуђач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана дуже од истека важности уговора. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци не отклони недостатке у гарантном року

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца* Град Јагодина, ул. Краља Петра I ,бр 6, 35000 Јагодина или *електронске поште на email* **javne.nabavke.jagodina@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18, **с позивом на број 404-134/18-03**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke.jagodina@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **текући рачун:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије **Износ:** 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

VI ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗРАДИ И МОНТАЖИ СЛОБОДНОСТОЈЕЋИХ ПРОСВЕТЉЕНИХ ИНФО ТАБЛИ СА МАПОМ ГРАДА ЈАГОДИНА

1. Град Јагодина, Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, ул. Краља Петра I бр.6, МБ: 07115008, ПИБ: 102904062, коју заступа начелник Љиљана Стојановић, (у даљем тексту наручилац) и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извођач радова.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора је извођење радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, ЈН бр. 50/18 и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора,

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Начин и услови плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Члан 4.

Рок за извођење радова

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целисти, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 5.

Продужење рока извођења радова

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

-прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

-елементарних непогода и дејства више силе

-измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,

-прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да:

-уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију

-обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,

-извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором,

-прими изведене радове,

-обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача

-пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту,

-формира комисију за примопредају радова одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Члан 7.

Обавезе извођача радова

Извођач се обавезује:

- да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да у складу са свим прописима достави одговарајуће сертификате и/или атесте за сваки од уграђених материјала или целих позиција, у току вођења грађевинског дневника или приликом обрачуна позиција у грађевинској књизи.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Извођач радова ако захтева аванс дужан је да у року од 5 дана од потписивања овог уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са пдв-ом која мора трајати све до правдања аванса.

Извођач је дужан да Наручиоцу, преда меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од потписивања овог уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у

корист Наручиоца, са роком важности 5 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац радова има право да активира меницу за добро извршење посла у целости уколико извођач радова не започне извођење радова у уговореном року или неоправдано прекине извођење радова или напусти градилиште, што се констатује грађевинским дневником.

У случају да извођач радова неоправдано касни са извођењем радова, што се мора констатовати грађевинским дневником, Наручилац ће наплатити меницу у износу радова у кашњењу. Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности изведених радова, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације, која мора износити најмање 10% од уговорене вредности радова.

Након успешне примопредаје радова односно у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, гаранција за добро извршење посла се гаси.

Уколико је рок важење менице краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да, о свом трошку, обезбеди продужење важења банкарских гаранција до истека уговореног гарантног рока.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Вишак радова и неуговорени радови

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова), до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу. Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Надзорни орган није овлашћен, да без писане сагласности Наручиоца,

одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Члан 10.

Квалитет изведених радова

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 11.

Гарантни рок изведених радова

Гарантни рок за изведене радове износи _____ година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене премопретаје радова. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 13.

Примопредаја радова

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представника Наручиоца, 1 (један) представник Корисника и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

Члан 15.

Раскид уговора

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама:

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави менице предвиђене овим уговором у прописаним роковима.

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за

раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 17.

Завршне одредбе

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнака примерака, по два за сваку уговорну страну и два за Службу за јавне набавке града Јагодине.

НАРУЧИЛАЦ,

ИЗВОЂАЧ РАДОВА,

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку – Радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина **ЈН бр. 50/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок завршетка радова: _____ календарских дана не дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) године, од дана примопредаје радова(не краћи од 2 године) *словима*

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) и то: _____

6. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

8. Рок и услови плаћања:

датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН. бр.50/18- радови на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке – извођење радова на изради и монтажи слободностојећих просветљених инфо табли са мапом града Јагодина ЈН бр. 50/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИЗРАДИ И МОНТАЖИ СЛОБОДНОСТОЈЕЋИХ ПРОСВЕТЉЕНИХ ИНФО ТАБЛИ СА МАПОМ ГРАДА ЈАГОДИНА

рб	назив позиције	јм	кол	цена/јм	укупно
1.	Израда једнострано орјентисане инфо табле димензија 2,6x2,3м (просветљени пано димензија 2,5x1,75м) са челичном конструкцијом и везним плочама, маскама од алуминијума и алуко бонда, опал плексиглас (клирит) са штампом, Лед расвета са напајањима 12V, и панплекс стаклом 4+4мм .Обрачун по комаду.	ком	2,00		
2.	Израда двострано орјентисане инфо табле димензија 2,6x2,3м (просветљени пано димензија 2,5x1,75м) са челичном конструкцијом и везним плочама, маскама од алуминијума и алуко бонда, опал плексиглас (клирит) са штампом, Лед расвета са напајањима 12V, и панплекс стаклом 4+4мм .Обрачун по комаду.	ком	2,00		
3.	Израда темеља и постављање анкер плоча. Монтажа и постављање панела. Обрачун по комаду.	ком	4,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
